

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN EL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL Y FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE ACUÑA, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE ACUÑA, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTIOCHO Y VEINTINUEVE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.

2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.

3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.

4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.

5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.

6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de agosto del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintidós.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Licenciado Erik Dante Acuña Solís.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/411/2022 con fecha de recepción veintitrés de agosto del dos mil veintidós.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado de Primera Instancia en Materia Civil y Familiar del Distrito Judicial de Acuña.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Distrito Judicial de Acuña, con residencia en la ciudad de Acuña, Coahuila de Zaragoza, los días veintiocho y veintinueve de septiembre de dos mil veintidós.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer Semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** La titular del órgano visitado Licenciada Carola Martelet Treviño y su personal de apoyo.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día veintitrés de agosto de dos mil veintidós, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere a la titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Incidencias y manifestaciones”**.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas o denuncias.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **352** audiencias, desahogando **191** y difiriendo **150**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **491** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **124** medios de auxilio judicial, y librados **39** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **55** sentencias definitivas y **93** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **26** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós fue recibido **03** amparos directos y **08** amparos

indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós no se recibieron promociones irregulares y fueron abiertos **73** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** Se requiere el legajo o registro donde se documenten las remisiones hechas al archivo judicial. Se asienta que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintidós fue de **850** expedientes. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar al desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **709** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada Secretaría, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **3,755** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

#### REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

| Materia o tipo de órgano | Muestras a revisar | Cantidad |
|--------------------------|--------------------|----------|
| General                  | Desechamientos     | 4        |

|                   |                          |   |
|-------------------|--------------------------|---|
| General           | Incompetencias           | 4 |
| General           | Excusas                  | 4 |
| General           | Incidentes               | 4 |
| Materia Civil     | Juicios sucesorios       | 3 |
| Materia Civil     | Juicio Ordinario         | 3 |
| Materia Civil     | Presunción de muerte.    | 1 |
| Materia Civil     | Interdicción             | 1 |
| Materia Civil     | Prescripción adquisitiva | 1 |
| Materia Civil     | Reivindicatorio          | 3 |
| Materia Mercantil | Juicio Ejecutivo         | 3 |

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior, y se desprende del oficio número CJ-1105/2022, de fecha quince de agosto del año dos mil veintidós, suscrito por el Licenciado Ángel Gabriel Hernández Guzmán, Secretario de Acuerdo y Trámite del Consejo de la Judicatura del Estado, que menciona que no se detectaron irregularidades y observaciones graves o relevantes en su actuación durante la visita judicial realizada en el período anterior.

En cumplimiento al acuerdo C-096/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado y tomando en consideración que no existen acuerdos o sentencias definitivas e interlocutorias pendientes de dictar fuera de plazo, no se hace entrega al órgano jurisdiccional de oficio alguno para la respectiva **RECOMENDACIÓN**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **siete** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

Con lo anterior, se hace constar que a las dieciocho horas con treinta minutos del día veintinueve de septiembre de dos mil veintidós, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

**De la Visitaduría Judicial General:**

| <b>FUNCIONARIO</b>                     | <b>CARGO</b>             |
|--|--------------------------|
| Licenciado Erik Dante Acuña Solís      | Inspector Administrativo |
| Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra | Visitadora Auxiliar      |

**Del Órgano Visitado:**

| <b>FUNCIONARIO</b>                 | <b>CARGO</b> |
|------------------------------------|--------------|
| Licenciada Carola Martelet Treviño | Jueza        |

**ANEXO 1**  
**INCIDENCIAS Y MANIFESTACIONES**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

|   | <b>Nombre</b>                      | <b>Cargo</b>                    |
|---|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Lic. Carola Martelet Treviño       | Jueza                           |
| 2 | Lic. Mayra Liliana Hernández Reyes | Secretaria de Acuerdo y Trámite |
| 3 | Lic. Brenda Liliana Acosta Reyes   | Secretaria de Acuerdo y Trámite |
| 4 | Lic. Norma Judith Regino Graciano  | Actuaria                        |
| 5 | Lic. Jesús Iván Rodríguez          | Actuario                        |
| 6 | Rosa Nilda Flores Palacios         | Secretaria Taquimecanógrafa     |
| 7 | Saraíd Pérez García                | Secretaria Taquimecanógrafa     |
| 8 | Miriam Trejo Saldaña               | Auxiliar Administrativo         |

En este acto se requiere a la titular a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto a las necesidades de capacitación del personal, manifestando que NO realiza manifestación alguna.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

|   | CIVIL | MERCANTIL | FAMILIAR | TOTAL |
|---|-------|-----------|----------|-------|
| <b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b> | 294   | 40        | 18       | 352   |
| <b>Total de audiencias desahogadas.</b>                                 | 149   | 29        | 13       | 191   |
| <b>Total de audiencias diferidas.</b>                                   | 134   | 12        | 4        | 150   |
| <b>Total de audiencias canceladas.</b>                                  | 9     | 1         | 1        | 11    |

|   |   |
|---|---|
| Promedio de audiencias desahogadas por día hábil: | 1 |
|---|---|

En este acto se procede a preguntar a las Secretarías de Acuerdo y Trámite Licenciadas Mayra Liliana Hernández Reyes y Brenda Liliana Acosta Reyes respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento manifiestan

**Muestreo de audiencias diferidas.**

|          | Expediente | Tipo de audiencia               | Días transcurridos entre su programación y su desahogo | Razón de su diferimiento.                    |
|----------|------------|---------------------------------|--|--|
| <b>1</b> | 124/2022   | Prueba Confesional              | 15   | Inasistencia de las partes                   |
| <b>2</b> | 286/2021   | Audiencia de Pruebas y Alegatos | 34   | Inasistencia de las partes                   |
| <b>3</b> | 312/2021   | Junta de Herederos              | 23   | Falta de notificación de presuntos herederos |
| <b>4</b> | 421/2019   | Junta de Herederos              | 31   | Inasistencia de las partes                   |
| <b>5</b> | 369/2021   | Audiencia Testimonial           | 19   | Petición del promovente                      |
| <b>6</b> | 001/2022   | Junta de Herederos              | 36   | Inasistencia de las partes                   |
| <b>7</b> | 486/2021   | Audiencia Confesional           | 20   | Petición del promovente                      |
| <b>8</b> | 003/2022   | Audiencia Confesional           | 30   | Petición del promovente                      |
| <b>9</b> | 0005/2022  | Junta de Herederos              | 38   | Falta de publicación de edictos              |



|           |          |                                 |    |                            |
|-----------|----------|---------------------------------|----|----------------------------|
| <b>10</b> | 067/2022 | Audiencia Confesional           | 21 | Inasistencia de las partes |
| <b>11</b> | 077/2022 | Audiencia Confesional           | 15 | Inasistencia de las partes |
| <b>12</b> | 053/2022 | Audiencia de Pruebas y Alegatos | 17 | Petición del promovente    |
| <b>13</b> | 094/2022 | Junta de Herederos              | 28 | Inasistencia de las partes |
| <b>14</b> | 095/2022 | Junta de Herederos              | 28 | Inasistencia de las partes |
| <b>15</b> | 505/2021 | Junta de herederos              | 24 | Inasistencia de las partes |

**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

| Consecutivo | No. expediente | ¿Se encuentra archivado correctamente? |
|-------------|----------------|--|
| 1           | 193/2079       | SÍ                                     |
| 2           | 1221/2016      | SÍ                                     |
| 3           | 169/2021       | SÍ                                     |
| 4           | 248/2022       | SÍ                                     |
| 5           | 757/2007       | SÍ                                     |
| 6           | 836/2019       | SÍ                                     |
| 7           | 667/2019       | SÍ                                     |
| 8           | 146/2022       | SÍ                                     |
| 9           | 43/2009        | SÍ                                     |
| 10          | 105/2022       | SÍ                                     |

A continuación se procede a revisar las observaciones de la visita anterior encontrando las siguientes reincidencias:

|  |
|--|
| <b>Nota aclaratoria:</b> Se advierte que no existen reincidencias de la visita anterior. |
|--|

**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

|  | <b>CIVIL</b> | <b>MERCANTIL</b> | <b>FAMILIAR</b> | <b>TOTAL</b> |
|--|--------------|------------------|-----------------|--------------|
| Folios de demandas recibidas                               | 155          | 102              | 28              | 285          |
| Folios de exhortos   | 109          | 15               | 0               | 124          |
| Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud | 44           | 24               | 5               | 73           |
| Folios cancelados  | 9            | 0                | 0               | 9            |
| Total de folios recibidos                                  | 317          | 141              | 33              | 491          |

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

| Fecha de alta de la Oficialía de Partes | Fecha de recepción en el Juzgado | Número de folio | Foja del libro |
|---|----------------------------------|-----------------|----------------|
| 27/09/2022                              | 27/09/2022                       | 617             | 95             |

Del llenado de libro se desprenden las siguientes observaciones:

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>OBSERVACION:</b> |  |
|---------------------|--|

**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

| Recibidos | Diligenciados | Sin diligenciar | Devueltos | Pendientes |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|------------|
| 124       | 70            | 54              | 124       | 0          |

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el

**Nota aclaratoria:** Del análisis del libro que se revisa, se advierte que no existen exhortos pendientes de devolver.

**LIBRADOS**

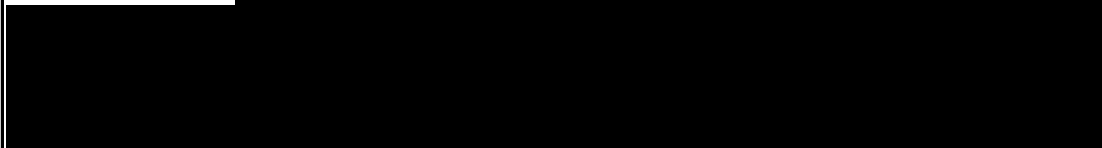
Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

| Librados | Diligenciados | Sin diligenciar | Pendientes |
|----------|---------------|-----------------|------------|
| 39       | 8             | 11              | 20         |

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

|   | Número de exhorto | Fecha de acuerdo | Fecha de envío | Autoridad exhortada   | Anomalía |
|---|-------------------|------------------|----------------|---|----------|
| 1 | 31/2022           | 06/05/2022       | 16/05/2022     | Juez de Primera Instancia en Materia Civil Saltillo, Coahuila               | Ninguna  |
| 2 | 39/2020           | 14/06/2022       | 30/06/2022     | C. Cónsul de México, del Río Texas  | Ninguna  |
| 3 | 22/2022           | 24/03/2022       | 08/04/2022     | C. Cónsul de México, del Río Texas  | Ninguna  |
| 4 | 13/2022           | 05/01/2022       | 08/03/2022     | C. Juez de Primera Instancia en Materia Mercantil, en Matamoros, Tamaulipas | Ninguna  |
| 5 | 005/2022          | 28/01/2022       | 01/02/2022     | Juez de Primera Instancia en Materia Civil de Etzalan, Jalisco              | Ninguna  |

**OBSERVACIÓN:**



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

|   | CIVIL | NTIL | R | TOTAL |
|---|-------|------|---|-------|
| Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita | 36    | 19   | 0 | 55    |
| Total de sentencias dictadas  | 35    | 19   | 0 | 54    |
| Total de sentencias dictadas dentro de plazo                            | 34    | 19   | 0 | 53    |
| Total de sentencias dictadas fuera de plazo.                            | 0     | 0    | 0 | 0     |
| Asuntos devueltos a trámite   | 1     | 0    | 0 | 1     |

De las 35 sentencias dictadas, 05 tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se obtiene lo siguiente:

|   |
|---|
| No existen sentencias definitivas dictadas fuera del plazo legal. |
|---|

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

|   | CIVIL | MERCA<br>NTIL | FAMILIA<br>R | TOTAL |
|---|-------|---------------|--------------|-------|
| Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita | 64    | 18            | 14           | 96    |
| Total de sentencias dictadas  | 61    | 18            | 14           | 93    |
| Total de sentencias dictadas dentro de plazo                            | 61    | 18            | 14           | 93    |
| Total de sentencias dictadas fuera de plazo.                            | 1     | 0             | 0            | 1     |
| Asuntos devueltos a trámite   | 3     | 0             | 0            | 3     |

De las 93 sentencias dictadas, 01 tuvo prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se obtiene lo siguiente:

|   | No. de expediente | Tipo de Incidente                 | Fecha de citación | Fecha de dictado | Días de desfase | Prórroga |
|---|-------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------|-----------------|----------|
| 1 | 253/2020          | Oposición al Inventario y Avavlúo | 18/01/2022        | 31/01/2022       | 3               | 3        |

|   |
|---|
| No existen sentencias definitivas dictadas fuera del plazo legal. |
|---|

**OBSERVACIÓN:**



**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

|                  | Apelaciones | Reconsideraciones | Quejas | Total |
|------------------|-------------|-------------------|--------|-------|
| <b>Civil</b>     | 11          | 0                 | 2      | 13    |
| <b>Mercantil</b> | 0           | 0                 | 0      | 0     |
| <b>Familiar</b>  | 0           | 0                 | 1      | 1     |

|                           | Presentados | Remitidos | Pendientes de remitir |
|---------------------------|-------------|-----------|-----------------------|
| <b>Sala</b>               | 11          | 11        | 0                     |
| <b>Tribunal Distrital</b> | 15          | 15        | 0                     |

**Expedientes pendientes de remitir a la Sala**

**Nota aclaratoria:** Del análisis del libro que se revisa, se advierte que no existen asuntos pendientes de remitir a la Sala Civil y Familiar y al Cuarto Tribunal Distrital del Estado

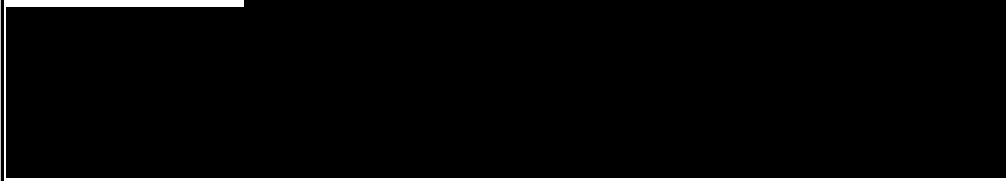
**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

|   | <b>Amparos Directos</b> |                  |                 |
|---|-------------------------|------------------|-----------------|
|   | <b>Civil</b>            | <b>Mercantil</b> | <b>Familiar</b> |
| Amparos recibidos                           | 1                       | 2                | 0               |
| Amparos concluidos                          | 0                       | 0                | 0               |
| Amparos negados                             | 0                       | 0                | 0               |
| Amparos sobreseidos                         | 0                       | 0                | 0               |
| Amparos Concedidos                          | 0                       | 0                | 0               |
| Amparos pendientes de resolución            | 1                       | 2                | 0               |
| Amparos en los que se declara incompetencia | 1                       | 0                | 0               |

|                                  | <b>Amparos Indirectos</b> |                  |                 |
|----------------------------------|---------------------------|------------------|-----------------|
|                                  | <b>Civil</b>              | <b>Mercantil</b> | <b>Familiar</b> |
| Amparos recibidos                | 7                         | 1                | 0               |
| Amparos concluidos               | 7                         | 1                | 0               |
| Amparos negados                  | 0                         | 1                | 0               |
| Amparos sobreseidos              | 5                         | 0                | 0               |
| Amparos Concedidos               | 0                         | 0                | 0               |
| Amparos pendientes de resolución | 0                         | 0                | 0               |

**OBSERVACIÓN:**





**ANEXO 9  
EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

|   | Civil | Mercantil | Familiar | Total |
|---|-------|-----------|----------|-------|
| Cantidad de promociones irregulares recibidas                       | 0     | 0         | 0        | 0     |
| Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento. | 44    | 24        | 5        | 73    |

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

Manifiesta [REDACTED]

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

| Número de expediente aux. | Auto que ordena formar el expedientillo | Causa por la que se ordena formar expedientillo | Foja del libro |
|---------------------------|---|---|----------------|
| 614/2022                  | 26/09/2022                              | Se desecha por falta de firma del promovente    | 216            |

**OBSERVACIÓN:** [REDACTED]

**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

|              | Fecha      | Número de oficio | Total de expedientes enviados | Anomalía señalada por el Archivo Judicial  |
|--------------|------------|------------------|-------------------------------|--|
| 1            | 23/02/2022 | 261/2022         | 21                            | /  |
| 2            | 25/02/2022 | 266/2022         | 29                            | Número de fojas y nombres de los promoventes equivocados en dos expedientes  |
| 3            | 01/03/2022 | 284/2022         | 55                            | Existe error en tres expedientes en el número de fojas y en el número correcto de un expediente                              |
| 4            | 02/03/2022 | 296/2022         | 75                            | No se incluyó un número de expediente  |
| 5            | 07/03/2022 | 317/2022         | 111                           | Sin anomalías  |
| 6            | 29/04/2022 | 577/2022         | 559                           | En veintinueve expedientes no se contaron de forma correcta la fojas y un expediente no fue incluido en la lista de remisión |
| 7            |            |                  | 850                           |  |
| <b>TOTAL</b> |            |                  |                               |  |

| <b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b> |  |     |
|--------------------------------|--|-----|
| 1                              | Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo                | 850 |
| 2                              | Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo. | 188 |

**Comisión Interdisciplinaria de Archivos del Poder Judicial**

Se ha dado cumplimiento al Acuerdo C-078/2022 del 29 junio 2022 emitido por Consejo de la Judicatura que establece el Enlace de gestión documental, transparencia y estadística (GDTE).

| No. De oficio | Fecha de oficio | Nombre del GDTE Propuesto                | Cumple con requisitos (Sí/No) |
|---------------|-----------------|--|-------------------------------|
| 974/2022      | 03/08/2022      | Licenciada Mayra Liliana Hernández Reyes | Sí                            |

**Nota aclaratoria:** [Redacted]

**ANEXO 11  
DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| Actuario  | Total de diligencias actuariales realizadas |           |          | Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano |           |          | Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano |           |          | Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente |           |          |
|---|---|-----------|----------|---|-----------|----------|--|-----------|----------|--|-----------|----------|
|   | Civil                                       | Mercantil | Familiar | Civil   | Mercantil | Familiar | Civil  | Mercantil | Familiar | Civil  | Mercantil | Familiar |
| Licenciado<br>Jesús Iván<br>Rodríguez<br>Rodríguez  | 517   | 98        | 86       | 195   | 19        | 52       | 322  | 79        | 34       | 4  | 6         | 1        |
| Licenciada<br>Norma<br>Judith<br>Regino<br>Graciano | 509   | 106       | 119      | 122   | 22        | 35       | 387  | 84        | 84       | 6  | 1         | 1        |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>OBSERVACIÓN:</b> |  |
|---------------------|--|

**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

|   |       |
|---|-------|
| Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2022 | 3,554 |
|---|-------|

**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

Del análisis del libro, se advierte que no está llenado debidamente.

|                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| Total de expedientes facilitados | 1,228 |
|----------------------------------|-------|

**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Total de expedientes concluídos | 30 |
|---------------------------------|----|

**OBSERVACIÓN:**

|            |            |
|------------|------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] |
|------------|------------|

**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

|   |       |
|---|-------|
| Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional: | 3,755 |
|---|-------|

Acuerdos generados por cada Secretario de Acuerdo y Trámite:

|   | Secretario de Acuerdo y Trámite    | Total de acuerdos generados |
|---|------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Lic. Mayra Liliana Hernández reyes | 2,518                       |
| 2 | Lic. Brenda Liliana Acosta Reyes   | 1,237                       |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>OBSERVACIÓN:</b> |  |
|---------------------|--|

**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

|   | Número de expediente | Número de sentencia | Fecha de dictado | Fecha en que causa ejecutoria | Fecha de publicación | Cuenta con certificación |
|---|----------------------|---------------------|------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1 | 015/2021             | 115/2021            | 03/12/2021       | 10/12/2021                    | 04/02/2022           | SÍ                       |
| 2 | 135/2021             | 78/2021             | 24/09/2021       | 09/11/2021                    | 04/04/2022           | SÍ                       |
| 3 | 151/2021             | 86/2021             | 24/09/2021       | 09/11/2021                    | 05/04/2022           | SÍ                       |

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:  
(Artículo 27 fracción 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza)

|    | Número de expediente | Se encuentra cumplida la obligación |
|----|----------------------|-------------------------------------|
| 1  | 141/2020             | SÍ                                  |
| 2  | 328/2006             | NO                                  |
| 3  | 581/2019             | NO                                  |
| 4  | 66/2020              | SÍ                                  |
| 5  | 254/2022             | SÍ                                  |
| 6  | 418/2020             | SÍ                                  |
| 7  | 108/2018             | SÍ                                  |
| 8  | 870/2019             | NO                                  |
| 9  | 156/2022             | SÍ                                  |
| 10 | 34/2020              | SÍ                                  |

**Nota aclaratoria:** Manifiesta



**Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles Familiares y Mercantiles**

ver 3.0

Juzgado **Civil y Familiar del Distrito Judicial de Acuña.**

**Desechamientos**

| # | Número de folio              | 1.- Fecha de presentación de demanda             | 2.- Fecha de prevención y/o acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | 3.- Se intento subsanar (Si/No) | Días transcurridos entre 2 y 3 | Razón de desechamiento y observaciones   |  |  |  |
|---|------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | F 225/2022                   | 26/4/2022  | 28/4/2022                           | 2                              | No                              | /                              | Falta de acta de defunción del de cujus.   |  |  |  |
| 2 | F 174/2022                   | 28/3/2022  | 30/3/2022                           | 2                              | No                              | /                              | No se cumplio prevención en la que se le solicitaba los documentos originales base de la acción. |  |  |  |
| 3 | F 78/2022                    | 10/2/2022  | 10/2/2022                           | 0                              | No                              | /                              | No acompañó certificado de depósito  |  |  |  |
| 4 | F 64/2022                    | 3/2/2022   | 3/3/2022                            | 0                              | No                              | /                              | No exhibio la totalidad de los documentos que acompaña por buzón electrónico.                    |  |  |  |
| # | Número de folio o expediente | Razón de incompetencia                           |                                     |                                |                                 |                                |  |  |  |  |
| 1 | F 401/2022                   | Incompetencia por materia. Acuerdo 24/06/2022    |                                     |                                |                                 |                                |  |  |  |  |
| 2 | F 381/2022                   | Incompetencia por materia. Acuerdo 15/06/2022    |                                     |                                |                                 |                                |  |  |  |  |
| 3 | F 302/2022                   | Incompetencia por materia. Acuerdo 7/04/2022     |                                     |                                |                                 |                                |  |  |  |  |
| 4 | F 73/2022                    | Incompetencia por territorio. Acuerdo 29/06/2022 |                                     |                                |                                 |                                |  |  |  |  |

**Razón de excusa**

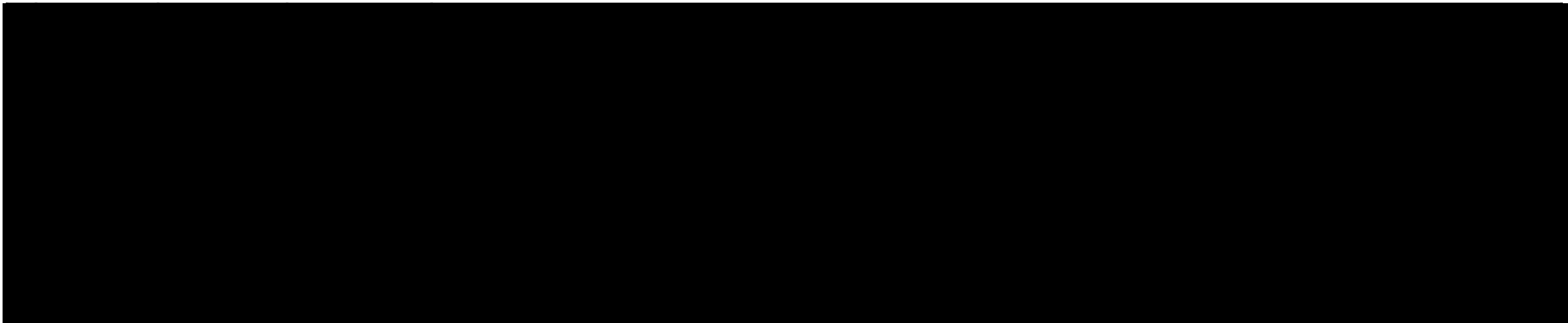
|   |                |   |
|---|----------------|---|
| 1 | Exp. 205/2021  | Oficio 166/2022 -TD del Cuarto Tribunal Distrital atendiendo a lo dispuesto por el artículo 64 Fracción IV del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Coahuila de Zaragoza. |
| 2 | Folio 362/2022 | Oficio 205/2022 -TD del Cuarto Tribunal Distrital atendiendo a lo dispuesto por el artículo 64 Fracción IV del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Coahuila de Zaragoza. |
| 3 | Exp 74/2022    | Oficio 223/2022 -TD del Cuarto Tribunal Distrital atendiendo a lo dispuesto por el artículo 64 Fracción IV del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Coahuila de Zaragoza. |
| 4 | Exp 48/2022    | Oficio 215/2022- TD del Cuarto tribunal Distrital atendiendo a lo dispuesto por el artículo 64 Fracción IV del Codigo de Procedimientos Civiles del Estado de Coahuila de Zaragoza. |

**Expedientes**

| # | Número de expediente | 1.- Fecha de presentación de demanda | Prevención o admisión | 2.- Fecha del primer acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | Fecha de citación para sentencia | Fecha de sentencia | Días transcurridos entre citación y sentencia | Prórroga para dictado de sentencia SI/NO | Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia |
|---|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|---|--|---|
| 1 | 430/2021             | 13/10/2021                           | Admite                | 14/10/2021                   | 1                              | 21/04/2022                       | 6/5/2022           | 10  | No                                       | 127   |
| 2 | 331/2021             | 23/8/2021                            | Admite                | 24/8/2021                    | 1                              | 4/28/22                          | 12/5/2022          | 8   | No                                       | 164   |
| 3 | 68/2022              | 7/3/2022                             | Admite                | 9/3/2022                     | 2                              | 12/5/2022                        | 17/5/2022          | 3   | No                                       | 43  |
| 4 | 415/2021             | 13/9/2021                            | Prevención            | 20/9/2021                    | 3                              | 21/4/2022                        | 16/5/2022          | 15  | No                                       | 151   |
| 5 | 370/2020             | 17/8/2020                            | Admite                | 19/08/2020                   | 2                              | 20/5/2022                        | 10/6/2022          | 15  | No                                       | 431   |



|    |           |            |            |            |   |           |           |    |    |     |
|----|-----------|------------|------------|------------|---|-----------|-----------|----|----|-----|
| 6  | 464/2021  | 11/11/2021 | Admite     | 12/11/2021 | 1 | 20/6/2022 | 4/7/2022  | 10 | No | 147 |
| 7  | 372/2021  | 7/9/2021   | Admite     | 08/09/2021 | 1 | 16/5/2022 | 6/6/2022  | 15 | No | 170 |
| 8  | 225/2020  | 12/3/2020  | Admite     | 12/3/2020  | 0 | 24/6/2022 | 15/7/2022 | 15 | No | 568 |
| 9  | 209/2021  | 18/6/2021  | Admite     | 22/6/2021  | 2 | 21/6/2022 | 12/7/2022 | 15 | No | 243 |
| 10 | 32/2021   | 22/1/2021  | Admite     | 25/1/2021  | 1 | 18/4/2022 | 25/5/2022 | 25 | Si | 305 |
| 11 | 271/2020  | 26/5/2020  | Prevención | 5/6/2020   | 8 | 16/6/2022 | 4/7/2022  | 12 | No | 506 |
| 12 | 224/2021  | 29/6/2021  | Admite     | 30/6/2021  | 1 | 1/2/2022  | 22/2/2022 | 14 | No | 144 |
| 13 | 23/2021   | 15/1/2021  | Admite     | 18/1/2021  | 1 | 19/4/2022 | 29/4/2022 | 8  | No | 294 |
| 14 | 143/2021  | 7/5/2021   | Admite     | 11/5/2021  | 1 | 10/1/2022 | 19/1/2022 | 7  | No | 157 |
| 15 | 42/2022   | 4/2/2022   | Admite     | 8/2/2022   | 1 | 6/5/2022  | 18/5/2022 | 7  | No | 64  |
| 15 | 1538/2016 | 15/10/2021 | Admite     | 27/10/2021 | 8 | 16/3/2022 | 28/3/2022 | 7  | No | 102 |
| 16 | 284/2021  | 3/2/2022   | Admite     | 4/2/2022   | 1 | 25/5/2022 | 1/6/2022  | 5  | No | 75  |
| 17 | 563/2005  | 9/11/2021  | Admite     | 10/11/2021 | 1 | 24/3/2022 | 29/3/2022 | 3  | No | 87  |
| 18 | 1064/2016 | 23/3/2022  | Admite     | 24/3/2022  | 1 | 9/5/2022  | 16/5/2022 | 4  | No | 31  |



La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 04 de enero de 2023.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.